

WIR LEBEN STAHL – Seit mehr als 45 Jahren entwickelt, produziert und vertreibt die Mendritzki Gruppe für Kunden in aller Welt hochwertigste Lösungen vom Bandstahl bis zur einbaufertigen Komponente.

Unsere Business Unit SCHNEIDWERKZEUGE ist einer der führenden Hersteller von Industriemessern. An unserem Standort in Schmalkalden entwickeln und fertigen wir hochleistungsfähige Produkte für unsere Kunden aus den Bereichen Recyclingtechnik, Land- und Forstwirtschaft sowie der Kommunaltechnik.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

ASSISTENTEN DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m|w)

Ihr Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft (z.B. Termin- und Reisemanagement, Besucherorganisation, Büromaterialverwaltung, allg. Administration)
- Planung, Organisation und Nachbereitung von Meetings, Reisen und Events
- Recherchen sowie Datenanalysen zur Entscheidungsvorbereitung
- Erstellung von Statistiken, Präsentationen und Reports
- Betreuung und Koordination bereichsübergreifender Projekte
- Erstellung und Pflege von Systemdokumentationen
- Ansprechpartner/-in für internationale Geschäftspartner, Führungskräfte und Mitarbeiter

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine sehr gut abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit relevanten Zusatzqualifikationen
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung, idealweise in einer vergleichbaren Position
- Verbindliches Auftreten verbunden mit Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Programmen, insb. Excel und Word
- Schnelle Auffassungsgabe und strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- Organisationsstärke und Flexibilität
- Hohes Maß an Engagement und Verantwortungsbewusstsein, gepaart mit Diskretion, Vertrauenswürdigkeit und Loyalität
- Gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprache von Vorteil)



Wenn Sie Teil eines gesunden Unternehmens werden und in flachen Hierarchien gestalten möchten, Ihnen Vertrauenskultur und hervorragende Perspektiven wichtig sind, dann bewerben Sie sich bitte unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, bevorzugt per E-Mail an: